

## **DELIBERA N. 100 DEL 13.08.2019 – APPROVAZIONE DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA AZIENDALE.**

Il Presidente relaziona.

L'Azienda ha l'esigenza di definire una nuova struttura organizzativa aziendale, che non solo si conformi alla nuova dotazione organica del personale, il cui provvedimento è all'ordine del giorno di questo Consiglio di Amministrazione, ma possa determinare un'ottimizzazione del business aziendale.

Il necessario intervento sull'organizzazione aziendale vigente, ormai non più in grado di rispondere con efficienza ed efficacia alle esigenze aziendali, è stato procrastinato nelle more della normativa regionale di riordino delle Ater del Veneto e dei regolamenti attuativi ed è resa ora ancor più indifferibile dalle novità normative di settore che hanno determinato ulteriori attività e incombenze che maggiormente evidenziano le carenze di un'organizzazione superata.

A questo si aggiunge un turn-over previsto nel periodo 2019-2021, i cui dati scontano necessariamente alcune incertezze legate ad aspetti normativi e contributivi, che ammonta ad un totale di 25 unità, pari a circa il 35% dell'attuale organico.

Si tratta perciò di un necessario processo fisiologico di modernizzazione della struttura organizzativa aziendale per meglio garantire un servizio ottimale all'utenza e una sostenibilità economico-finanziaria dell'Azienda.

Per arrivare alla nuova struttura organizzativa aziendale, è stato avviato nel maggio 2019 un progetto finalizzato alla revisione dei processi di lavoro e della dotazione organica dell'Azienda attraverso il coinvolgimento del personale interno e il coordinamento/direzione dello Studio dell'Avv. Manenti.

I risultati, già presentati a questo Consiglio di Amministrazione nella seduta del 16.07.2019, hanno rilevato delle criticità afferenti ad alcune strutture aziendali e la necessità, stante la continua evoluzione della normativa e quindi delle attività aziendali, di provvedere ad una semplificazione della struttura organizzativa aziendale vigente.

In particolare lo studio ritiene necessario definire una articolazione aziendale per Aree operative – funzionali dove le competenze di ciascuna Area possono essere aggregate in Settori/Servizi, senza più definire una ripartizione del personale di ciascun Settore/Servizio anche per Uffici, preferendo lasciare alla responsabilità organizzativa dei Responsabili di Area l'organizzazione dei task di lavoro loro affidati. Per questo motivo si ritiene fondamentale che a capo di ogni Area vi sia la figura di un Dirigente con funzione di coordinamento e direzione.

Entrando nello specifico è stata proposta una struttura organizzativa aziendale che prevede la suddivisione in tre Aree: Direzione, Area Amministrativo – Gestionale e Area Tecnica.

Diversamente dall'organizzazione ancora vigente, si ritiene fondamentale, in tempi di sempre maggior complessità amministrativa, anche considerate le nuove richieste da parte della L.R. 39/2017, introdurre una figura apicale a direzione e coordinamento delle unità organizzative che afferiscono all'Area Amministrativo – Gestionale, ovvero il Servizio contabilità e controllo, il Servizio gestionale, il Settore legale e il Settore risorse umane.

L'Area Tecnica, valutati i volumi di business e di investimenti attuali, si presta ad una semplificazione organizzativa, ipotizzando, a tendere, due soli riporti organizzativi, ovvero il Servizio manutenzione e nuove opere, che rappresenta il core business afferente a quest'Area, e il Servizio patrimonio, la cui attività risulta principalmente contigua in termini di competenze agite all'ambito tecnico.

Infine la Direzione a cui è affidato il Settore servizi informatici, qualità e trasparenza, e il Settore programmazione, servizi generali e acquisti.

A queste si aggiunge la possibilità di istituire delle strutture speciali - temporanee con precise finalità, a cui verranno dedicate quota parte di risorse già assegnate a differenti strutture organizzative aziendali, funzionali ad una gestione puntuale di alcune attività o criticità che richiedono di essere attenzionate.

Il Presidente, condividendo i risultati di questo progetto e le motivazioni a supporto, ritiene di approvare la struttura organizzativa aziendale così come sopra descritta.

Ciò udito,

Il Consiglio di Amministrazione

visti gli atti citati in premessa,

su proposta e parere favorevole del Direttore ai fini della legittimità dell'atto,

a voti favorevoli unanimi

**DELIBERA**

1. Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto.
2. Di approvare la struttura organizzativa aziendale, così come segue:
  - A) Direzione, a cui afferiscono le strutture:

Settore servizi informatici, qualità e trasparenza.

Settore programmazione, servizi generali e acquisti.

B) Area Amministrativo – Gestionale, a cui afferiscono le strutture:

Servizio contabilità e controllo.

Servizio gestionale.

Settore legale.

Settore risorse umane.

C) Area Tecnica, a cui afferiscono le strutture:

Servizio manutenzione e nuove opere.

Servizio patrimonio.

3. Di dare altresì mandato al Direttore per l'attuazione dei provvedimenti conseguenti alla modificazione qui disposta.
4. La presente deliberazione sostituisce ogni precedente provvedimento inerente alla struttura organizzativa aziendale.