

## **DELIBERA N. 177 DEL 05.12.2022 - APPROVAZIONE DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA AZIENDALE.**

Il Presidente relaziona.

Con delibera n. 28 in data 13.04.2022 l'Azienda ha approvato la nuova Struttura organizzativa aziendale e, con delibera n. 29 in pari data, la nuova dotazione organica del personale, così da dare piena attuazione all'organizzazione aziendale stessa.

Il risultato di tale progetto di riorganizzazione ha portato a definire l'attuale struttura organizzativa aziendale, così come segue:

- A) Direzione, a cui afferiscono le strutture:
  - Ufficio programmazione, servizi generali e acquisti
  - Ufficio servizi informatici
- B) Area Amministrativa, a cui afferiscono le strutture:
  - Ufficio contabilità
  - Ufficio gestionale
  - Ufficio legale
  - Ufficio patrimonio
  - Ufficio risorse umane
- C) Area Tecnica, a cui afferiscono le strutture:
  - Ufficio manutenzione
  - Ufficio progettazione e direzione lavori.

A capo di ciascuna Area è prevista una figura dirigenziale con funzioni di coordinamento e direzione delle attività assegnate alle strutture nelle stesse incardinate.

Con decreto del Direttore n. 551 del 21 giugno 2022, e successivi aggiornamenti conseguenti al turnover del personale e/o passaggi di livello, è stata data attuazione all'articolazione della struttura organizzativa aziendale, individuando i responsabili, le attività/competenze attribuite e il personale assegnato a ciascuna struttura.

L'intervento sull'organizzazione aziendale vigente che si intende approvare con questo provvedimento, nasce dall'esigenza di dare attuazione alla riorganizzazione dei processi in un ambito sempre più dinamico e complesso e allo stesso tempo valorizzare le competenze professionali presenti.

Per quanto attiene all'Area di Direzione, si propone di istituire l'Ufficio affari generali, struttura alla quale affidare le attività che hanno carattere trasversale, quali privacy, trasparenza e anticorruzione, servizi generali, ecc., in modo da efficientare la gestione di tutte quelle attività trasversali, che oggi risultano svolte da più strutture ma che invece, proprio perché spesso concatenate le une alle altre, necessitano di essere gestite unitariamente.

Si propone inoltre la dislocazione dall'Area Amministrativa all'Area di Direzione dell'Ufficio risorse umane, ritenendo le attività affidate a tale struttura maggiormente attinenti a detta Area.

Nell'ambito dell'Area Amministrativa, si propone di istituire l'Ufficio condomini e morosità, struttura che sarà chiamata a svolgere attività attualmente assegnate a più strutture, ma che si ritiene possano trovare efficientamento da una gestione unitaria.

Nell'ambito dell'Area Tecnica, si propone l'istituzione dell'Ufficio appalti e forniture, struttura alla quale assegnare le attività di gestione e cura degli appalti, forniture e servizi attualmente svolte nell'ambito dell'Area di Direzione.

Si ritiene inoltre opportuna l'istituzione dell'Ufficio di staff Area Tecnica a supporto delle strutture afferenti all'Area stessa per la gestione unitaria delle procedure amministrative, contabili, di gestione degli affidamenti e rendicontazione.

Per le motivazioni suesposte, il Presidente, tenuto conto del parere espresso dal Direttore in ordine alle modifiche indicate, propone di approvare la struttura organizzativa aziendale, così come segue:

- A) Direzione, a cui afferiscono le strutture:
  - Ufficio affari generali
  - Ufficio servizi informatici
  - Ufficio risorse umane
- B) Area Amministrativa, a cui afferiscono le strutture:
  - Ufficio contabilità
  - Ufficio gestionale
  - Ufficio condomini e morosità
  - Ufficio patrimonio
- C) Area Tecnica, a cui afferiscono le strutture:

Ufficio appalti e forniture  
Ufficio di staff Area Tecnica  
Ufficio guasti e manutenzione  
Ufficio nuove opere.

Il Presidente, inoltre, ricorda che il Regolamento del personale approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 45 del 26.03.2021, indica la necessità di individuare le attività/competenze attribuite a ciascuna Area organizzativa, lasciando al Direttore l'attribuzione delle stesse alle singole unità organizzative. In considerazione delle modifiche apportate con il presente provvedimento alla Struttura organizzativa, che non definisce meramente l'architettura organizzativa, ma che sottende una valutazione sui processi aziendali, ovvero su quell'insieme di attività, sviluppate all'interno dell'organizzazione, collegate tra loro e finalizzate al raggiungimento di un obiettivo o di un risultato condiviso, risulta necessario e opportuno dare attuazione alle citate previsioni del Regolamento del personale.

Ciò premesso, nel ricordare ancora una volta che attualmente le Aree aziendali sono tre: Direzione, Area Amministrativa e Area Tecnica, dove a capo di ciascuna Area è prevista una figura dirigenziale con funzioni di coordinamento e direzione delle attività assegnate alle strutture nelle stesse incardinate, si evidenzia che a seguito dell'attribuzione dell'incarico di Direttore alla dott.ssa Rita Marini, l'Area Amministrativa e la Direzione risultano sotto il coordinamento di un unico dirigente, agevolando in tal modo la possibile flessibilizzazione nello svolgimento delle attività tra le due Aree.

In ragione di quanto fin qui evidenziato, nel rispetto anche di quanto previsto dal Regolamento del personale e tenuto conto delle indicazioni fornite dal Direttore, si è provveduto a definire sinteticamente le attività/competenze attribuite a ciascuna Area, lasciando alla Direzione la specificazione e l'attribuzione delle stesse alle singole unità organizzative.

Il Presidente propone di approvare l'elencazione delle attività/competenze afferenti a ciascuna Area, secondo lo schema allegato al presente provvedimento, di cui dà lettura.

Ciò udito,

Il Consiglio di Amministrazione

visti gli atti citati in premessa,

considerato che il presente provvedimento non necessita del parere di regolarità contabile da parte dell'Ufficio contabilità, non comportando alcun impegno di spesa,  
su proposta e parere favorevole del Direttore ai fini della legittimità dell'atto,  
a voti favorevoli unanimi

**D E L I B E R A**

1. Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto.
2. Di approvare la struttura organizzativa aziendale, così come segue:
  - A) Direzione, a cui afferiscono le strutture:
    - Ufficio affari generali
    - Ufficio servizi informatici
    - Ufficio risorse umane
  - B) Area Amministrativa, a cui afferiscono le strutture:
    - Ufficio contabilità
    - Ufficio gestionale
    - Ufficio condomini e morosità
    - Ufficio patrimonio
  - C) Area Tecnica, a cui afferiscono le strutture:
    - Ufficio appalti e forniture
    - Ufficio di staff Area Tecnica
    - Ufficio guasti e manutenzione
    - Ufficio nuove opere.
3. Di approvare l'elencazione delle attività/competenze afferenti a ciascuna Area che, allegata al presente provvedimento, ne forma parte integrante e sostanziale.
4. Di dare altresì mandato al Direttore per l'attuazione dei provvedimenti conseguenti.