

DELIBERA N. 28 DEL 13.04.2022 - APPROVAZIONE DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA AZIENDALE.

O M I S S I S

Il Presidente relaziona.

L'Azienda, tenuto conto del diverso contesto sociale determinato dalla situazione emergenziale legata al Covid-19 e dei piani di investimento nazionali/regionali, ha la necessità di riorganizzare la propria struttura organizzativa in modo da rispondere prontamente alle diverse esigenze aziendali.

Una prima definizione di struttura organizzativa, strettamente correlata alla riforma del settore, è stata avviata nel corso dell'anno 2019, quando l'Azienda ha approvato con delibera n. 100 la nuova struttura organizzativa aziendale e nella stessa seduta, con delibera n. 101, una nuova dotazione organica del personale, così da dare piena attuazione all'organizzazione aziendale stessa.

Il risultato di tale progetto di riorganizzazione ha portato a definire l'attuale struttura organizzativa aziendale, così come segue:

- A) Direzione, a cui afferiscono le strutture:
 - Settore servizi informatici, qualità e trasparenza.
 - Settore programmazione, servizi generali e acquisti.
- B) Area Amministrativo – Gestionale, a cui afferiscono le strutture:
 - Servizio contabilità e controllo.
 - Servizio gestionale.
 - Settore legale.
 - Settore risorse umane.
- C) Area Tecnica, a cui afferiscono le strutture:
 - Servizio manutenzione e nuove opere.
 - Servizio patrimonio.

A capo di ciascuna Area è prevista una figura dirigenziale con funzioni di coordinamento e direzione delle attività assegnate alle strutture nelle stesse incardinate.

Con successivi decreti del Direttore, da ultimo il decreto n. 670 del 04 ottobre 2021 e aggiornamenti conseguenti al turnover del personale e/o passaggi di livello superiore, è stata data attuazione all'articolazione della struttura organizzativa aziendale, individuando i responsabili, le attività/competenze attribuite e il personale assegnato a ciascuna struttura.

Il necessario intervento sull'organizzazione aziendale vigente che si intende approvare con questo provvedimento nasce dall'esigenza aziendale di dare nell'immediato alcune soluzioni alle cogenti esigenze aziendali, soprattutto per quanto attiene all'Area Tecnica.

Pertanto si propone la dislocazione dall'Area Tecnica all'Area Amministrativa dell'ufficio patrimonio, vista l'esigenza di attuare fin da subito il necessario collegamento con l'ufficio gestionale in particolare per quanto riguarda l'ambito dei condomini e autogestioni, oltre alla necessità di dare avvio all'attività ispettiva di verifica sugli alloggi stessi.

Nell'ambito dell'Area Tecnica, si propone di istituire due distinte strutture al fine di ottimizzare la ripartizione delle attività attualmente affidate ad un'unica struttura. Alla prima si ritiene di assegnare le attività inerenti alla progettazione degli interventi edilizi, di natura manutentiva e di nuova costruzione, la direzione/coordinamento dei cantieri nonché tutte le attività connesse al reperimento e all'istruttoria per richieste di finanziamento e relativa rendicontazione. La seconda struttura, sarà dedicata alla gestione della manutenzione degli edifici, al riatto degli alloggi e fabbricati e alla verifica/controllo degli interventi eseguiti da parte delle ditte incaricate.

Si ritiene che questa proposta possa garantire all'Area Tecnica di superare quelle criticità emerse nell'ultimo periodo e legate alla difficile gestione di differenti attività in quanto assegnate ad un'unica struttura aziendale. Identificare chiaramente la attività che ogni struttura è chiamata a gestire consente di responsabilizzare maggiormente le singole strutture e il personale a ciascuna assegnato.

Per le motivazioni suesposte, il Presidente, tenuto conto del parere espresso dal Direttore in ordine alle modifiche indicate, propone di approvare la struttura organizzativa aziendale, così come segue:

- A) Direzione, a cui afferiscono le strutture:
 - Ufficio programmazione, servizi generali e acquisti.
 - Ufficio servizi informatici.
- B) Area Amministrativa, a cui afferiscono le strutture:
 - Ufficio contabilità.
 - Ufficio gestionale.

Ufficio legale.
Ufficio patrimonio.
Ufficio risorse umane.

C) Area Tecnica, a cui afferiscono le strutture:

Ufficio manutenzione.
Ufficio progettazione e direzione lavori.

Il Presidente, infine, evidenzia che all'ordine del giorno di questo Consiglio di Amministrazione è prevista anche l'approvazione della nuova dotazione organica del personale, le cui modifiche risultano funzionali a dare attuazione alla nuova struttura organizzativa proposta.

Ciò udito,

Il Consiglio di Amministrazione

visti gli atti citati in premessa,

considerato che il presente provvedimento non necessita del parere di regolarità contabile da parte del Servizio contabilità e controllo, non comportando alcun impegno di spesa,
su proposta e conforme parere del Dirigente dell'Area Amministrativo-gestionale,
con il parere favorevole del Direttore ai fini della legittimità dell'atto,
a voti favorevoli unanimi

DELIBERA

1. Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto.
2. Di approvare la struttura organizzativa aziendale, così come segue:
 - A) Direzione, a cui afferiscono le strutture:
Ufficio programmazione, servizi generali e acquisti.
Ufficio servizi informatici.
 - B) Area Amministrativa, a cui afferiscono le strutture:
Ufficio contabilità.
Ufficio gestionale.
Ufficio legale.
Ufficio patrimonio.
Ufficio risorse umane.
 - C) Area Tecnica, a cui afferiscono le strutture:
Ufficio manutenzione
Ufficio progettazione e direzione lavori.
3. Di dare altresì mandato al Direttore per l'attuazione dei provvedimenti conseguenti.