

**A.T.E.R. DELLA PROVINCIA DI TREVISO**  
**Via G. D'Annunzio, 6 - Treviso**  
**DECRETO**

**N. 443 Data: 06/07/2021 Presso Sede Aziendale**

**Oggetto:** determina a contrarre e aggiudicazione per l'affidamento del servizio di pulizia delle sedi Aziendali – valore stimato inferiore a 75.000,00 € - mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) del DL 76/2020 come convertito dalla legge 120/2020 e del DL 77/2021  
**CIG ZA2323E308 - Importo 39.900,00 €**  
**Affidatario:** SERVICE KEY SPA con sede in Via Lisbona 28/A 35127 Padova – PIVA/CF: 04766620282

**VISTI:**

- la L.R. 39 del 03/11/2017 e smi;
- la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 73 in data 14/06/2021 di presa d'atto della costituzione del nuovo Consiglio di Amministrazione;
- la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 14 in data 23/10/2018, con la quale è stata identificata la figura del Direttore, nella persona della dott.ssa Laura Foscolo;
- dell'art. 1, comma 2, lett. a) del DL 76/2020 convertito con la L.120/2020 e del DL 77/2021;
- il Regolamento Aziendale per l'affidamento di beni, servizi e lavori approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione 2 del 28/01/2021;
- il parere di regolarità contabile del Servizio contabilità controllo;

**IL DIRETTORE**

**RICHIAMATA:**

- la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 121 del 22/10/2020 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per l'anno 2021;

**ACCERTATA:**

- la necessaria copertura finanziaria della spesa presunta considerato l'importo disponibile nel budget della corrente annualità nel capitolo di spesa S050002 della gestione in conto - 5207010003 "AFFITTI E SPESE SERVIZI MANUTENZIONE UFFICI" del bilancio per l'esercizio in corso Aziendale;

**CONSIDERATO CHE:**

- vista la prossima scadenza del contratto in corso, è necessario procedere con il nuovo affidamento del servizio di pulizia delle sedi Aziendali;
- il valore stimato del servizio che si intende affidare è di importo inferiore a 75.000,00 € e, come aggiornato dal DL 77/2021, a 139.000,00 € e pertanto ricorre la previsione dell'art. 1, comma 2, lett. a) del DL 76/2020 come convertito dalla L.120/2020, che per servizi e forniture di tale importo prevede di procedere all'affidamento con la modalità dell'affidamento diretto;
- i termini e le modalità stabilite dal Regolamento Aziendale per l'affidamento di beni, servizi e lavori approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 2 del 28/01/2021 per gli affidamenti di importo inferiore a 75.000,00 €;
- il RUP della procedura di affidamento è la dott.ssa Giorgianna Moschet, già individuato con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 78 del 22/06/2021 per tipologia e importo corrispondente al presente affidamento;
- il RUP ha verificato l'esistenza e la disponibilità di una convenzione CONSIP attiva per il servizio di pulizia in Veneto esaminandone condizioni e allegati;
- con riferimento dell'allegato D "corrispettivi e tariffe" della convenzione, ha rilevato che, vista anche la particolare morfologia del fabbricato ove ha sede l'azienda risulterebbe molto elaborata la determinazione di tutte le superfici considerato che tutti i costi previsti sono espressi in Euro per mq;
- sarebbe altresì elaborato procedere con l'esatta individuazione del costo complessivo di ciascuna prestazione prevista nel capitolato prestazionale del presente affidamento in quanto da determinare con riferimento: alla tabella "canoni attività ordinarie predefinite", che prevede una distinzione per "aree tipo", alla tabella "attività ordinarie integrative", che prevede una descrizione di maggior dettaglio rispetto alla precedente, alla tabella "attività integrative a tariffa oraria", che indica il costo di Euro per ora per lo svolgimento di particolari attività, e alla tabella "attività straordinarie";
- secondo quanto indicato al punto precedente, la quantificazione complessiva del costo richiederebbe una estrema frammentazione delle prestazioni non sempre facilmente riconducibili alle prestazioni del capitolato aziendale, nel quale le attività risultano descritte in maniera relativamente semplificata;
- relativamente a tutte le attività riconducibili alla tabella "attività integrative a tariffa oraria" risulterebbe difficilmente preventivabile il costo applicato in quanto parametrato all'effettiva esigenza quantificabile di volta in volta;

- inoltre il capitolato prestazionale di cui al presente affidamento prevede anche la fornitura del materiale di consumo per i servizi igienici (carta igienica/salviette asciugamani/sapone);
- il RUP per quanto esposto ai punti precedenti, anche con riferimento all'importo dell'affidamento, ha valutato complessivamente troppo gravoso e quindi antieconomico procedere con la quantificazione del costo di adesione alla suddetta convenzione;
- pertanto ha ritenuto meno oneroso svolgere una autonoma indagine esplorativa consultando una delle Ditte iscritte all'albo fornitori aziendali al fine della quantificazione complessiva del costo del servizio anche nell'ipotesi di considerare eventuali migliorie per ottimizzare la prestazione in affidamento;
- il RUP ha inoltrato richiesta di preventivo tramite piattaforma TUTTOGARE alla Ditta SERVICE KEY SPA con sede in Via Lisbona 28/A 35127 Padova PIVA: 04766620282, quale operatore economico iscritto all'Albo Fornitori Aziendale per la tipologia di servizio in oggetto, nel rispetto dei principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, nonché di pubblicità e secondo il criterio di rotazione;
- in data 21/06/2021, dopo il termine di scadenza, il RUP mediante accesso alla piattaforma TUTTOGARE ha proceduto con l'apertura del preventivo presentato dalla Ditta SERVICE KEY SPA, allegato al presente provvedimento, che propone le seguenti condizioni:

*"(...) La nostra offerta, comprensiva del costo del personale operante, della fornitura e dell'utilizzo dei prodotti e delle attrezzature necessari, nonché di ogni investimento si reputi necessario per il corretto svolgimento del servizio ammonta a:*

| <i>DESCRIZIONE</i>                                 | <i>Q.TÀ<br/>(mesi)</i> | <i>Canone<br/>mensile<br/>iva esclusa</i> | <i>Canone<br/>complessivo<br/>iva esclusa</i> |
|--|------------------------|---|---|
| <i>Servizio pulizie ordinarie sede e magazzino</i> | <i>15</i>              | <i>€ 3.100,00</i>                         | <i>€ 46.500,00</i>                            |

*Il personale utilizzato è regolarmente assunto ed in regola con tutte le normative vigenti in materia di lavoro, e sarà inoltre dotato di divisa aziendale, cartellino di riconoscimento e di tutti i DPI necessari nelle varie fasi di lavoro.*

*Service Key ha inoltre stipulato una polizza assicurativa per la copertura di Responsabilità Civile verso Terzi per danni a persone e/o cose, con un massimale di € 5.000.000,00 (Cinquemilioni/00), e di Responsabilità Civile verso i Prestatori di Lavoro di € 5.000.000,00 (Cinquemilioni/00), con il sotto limite per persona di € 2.000.000,00 (Duemilioni/00).*

*Tutti i corrispettivi indicati sono comprensivi dei costi sostenuti per gli oneri di sicurezza, come previsto dal D. Lgs. 81/08, nella misura dell'1,20 %.*

*Tutti i corrispettivi indicati si intendono IVA esclusa.*

*Il pagamento avverrà tramite Bonifico a 30 giorni d.f. f.m., e le coordinate bancarie saranno riportate nella fattura emessa."*

oltre ad integrare le prestazioni di capitolato con le seguenti migliorie:

- a) nell'ALLEGATO Facsimile elenco lavori eseguiti mensilmente - ELENCO LAVORI ESEGUITI MENSILMENTE NELLE SEDI AZIENDALI A.T.E.R DI TREVISO:
    1. Attività di deragnatura svolta due volte la settimana invece di mensilmente;
    2. Sede via d'Annunzio: lavaggio della pavimentazione a giorni alterni invece di due volte la settimana;
    3. Utilizzo di prodotti chimici Ecolabel.
  - b) nell'ALLEGATO Facsimile elenco lavori eseguiti bimestralmente - ELENCO LAVORI ESEGUITI BIMESTRALMENTE NELLE SEDI AZIENDALI A.T.E.R DI TREVISO:
    1. Attività di spazzatura dell'area parcheggio svolta mensilmente invece che bimestralmente.
  - c) nell'ALLEGATO Facsimile elenco lavori eseguiti semestralmente - ELENCO LAVORI ESEGUITI SEMESTRALMENTE NELLE SEDI AZIENDALI A.T.E.R DI TREVISO:
    1. Utilizzo di prodotti chimici Ecolabel;
- visto il preventivo presentato, il RUP, pur valutando complessivamente soddisfacente quanto proposto, al fine di negoziare le condizioni più favorevoli per l'Azienda, ha ritenuto utile valutare la durata dell'affidamento in rapporto al costo e chiedere una specificazione relativamente all'invariabilità del corrispettivo anche per un affidamento di durata inferiore ai 15 mesi, all'incidenza economica delle migliorie proposte sul canone complessivo e all'indicazione del numero di addetti che impiegati nello svolgimento del servizio;
  - pertanto a mezzo piattaforma TUTTO GARE ha inoltrato in tal senso una richiesta di integrazione al preventivo presentato, stabilendo il termine per la risposta entro il 22/06/21;

- scaduto il suddetto termine, ha proceduto con l'apertura dell'integrazione rilevando le seguenti precisazioni:  
*“Confermiamo che in caso di riduzione temporale, il prezzo mensile rimarrebbe invariato.*
  - In caso di rinuncia alle migliorie proposte, il prezzo mensile calerebbe a € 2.850,00 mensili.*
  - Per il servizio sono previste n.2 risorse per la sede e n.1 risorsa per il magazzino, coadiuvate da n.2 risorse di squadra per alcune attività di carattere periodico.**Siamo comunque a comunicare che, in un'ottica di collaborazione e dimostrazione della nostra volontà a instaurare un rapporto contrattuale con Voi, la nostra offerta a parità di condizioni (incluse le migliorie) ammonta a € 3.000,00 mensili.”;*
- valutate complessivamente le condizioni proposte sia da un punto di vista tecnico che economico, il RUP ha ritenuto che le migliori condizioni per lo svolgimento del servizio siano individuate nella proposta di un canone mensile pari a 2.850,00 € per l'esecuzione delle prestazioni previste dal capitolato aziendale, rinunciando alle migliorie proposte visto l'incidenza di costo sul canone complessivo;
- ha inoltre ritenuto che, fra le ipotesi valutate, la condizione ottimale per l'esecuzione del servizio sia rappresentata dalla durata di 14 mesi;
- ha ritenuto congruo il costo proposto se confrontato con l'andamento della procedura di affidamento in scadenza espletata nell'anno 2020, con il prezzo proposto dall'operatore economico uscente e con la media dei preventivi al tempo complessivamente pervenuti, anche tenuto conto del maggiore numero di addetti che la Ditta si impegna a mettere a disposizione per l'esecuzione del servizio nell'ottica di un'ottimizzazione delle prestazioni;
- quanto offerto soddisfa l'interesse di questa Azienda mirato all'ottenimento di ambienti il più possibile igienicamente sicuri, condizione oggi più che mai importante considerata la pandemia ancora in corso;
- la tipologia del presente affidamento ha per oggetto una prestazione standardizzata per la quale, secondo quanto previsto dal Regolamento Aziendale, la motivazione di scelta del contraente non necessita del confronto di più preventivi;
- a riepilogo di quanto sopra esposto, le principali condizioni contrattuali, oltre a quanto previsto dal capitolato prestazionale predisposto dall'Azienda, sono le seguenti:
  - canone mensile: 2.850,00 € iva esclusa;
  - durata dell'affidamento: 14 mesi a decorrere dal 16/07/2021;
  - pagamento: entro 30 gg dal ricevimento della fattura emessa mensilmente posticipatamente alla prestazione e accompagnata dal report dei lavori eseguiti, con le periodicità previste dal capitolato, debitamente sottoscritto dal referente della ditta affidataria;
- l'operatore economico ha dichiarato di essere in possesso dei requisiti per contrattare con la pubblica amministrazione di cui all'art. 80 Dlgs. 50/2016 e smi, mediante compilazione del DGUE prodotto per l'iscrizione all'albo fornitori aziendale;
- relativamente all'operatore economico questa Azienda ha acquisito il Casellario informatico presso la banca dati ANAC e il certificato di iscrizione alla CCIAA e sono inoltre state avviate le ulteriori verifiche previste dalla normativa vigente vista l'urgenza dell'affidamento;

per tutto quanto sopra esposto

#### **DETERMINA DI CONTRARRE ED AGGIUDICARE**

1. il servizio di pulizia delle sedi Aziendali all'impresa Ditta SERVICE KEY SPA, con sede in Via Lisbona 28/A - 35127 Padova - Piva/CF: 04766620282, per l'importo di 39.900,00 €, comprensivo degli oneri di sicurezza, da svolgersi secondo quanto previsto dal capitolato prestazionale predisposto dall'Azienda e sottoscritto per accettazione dalla ditta affidataria, alle seguenti condizioni:
  - canone mensile: 2.850,00 € iva esclusa;
  - durata dell'affidamento: 14 mesi a decorrere dal 16/07/2021 al 16/09/2022;
  - pagamento: entro 30 gg dal ricevimento della fattura emessa mensilmente posticipatamente alla prestazione e accompagnata dal report dei lavori eseguiti, con le periodicità previste dal capitolato;
2. di quantificare la spesa complessiva di 39.900,00 € da imputare nel capitolo di spesa S050002 della gestione in conto -5207010003 “AFFITTI E SPESE SERVIZI MANUTENZIONE UFFICI” del bilancio per l'esercizio in corso con riferimento all'annualità 2021 per l'importo di 14.250,00 € e per l'importo di 25.650,00 € nel bilancio di previsione del 2022;
3. di procedere alla stipula del contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 14, del Codice mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere o mediante posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli Stati membri ovvero tramite piattaforma telematica in caso di acquisto su mercati elettronici e nel caso di acquisti di beni e servizi attraverso il mercato elettronico anche nello scambio dei documenti di offerta e di accettazione firmati digitalmente dal fornitore e dal Direttore o suo sostituto, secondo le modalità definite e previste dalla stessa procedura elettronica;

4. di non applicare, ai sensi dell'art. 32, comma 10, lett. b) del Dlgs. 18/04/2016 n.50, il termine dilatorio di "stand still" di trentacinque giorni per la stipula del contratto;
5. di pubblicare il presente decreto, unitamente alla relazione del RUP, nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito internet Aziendale, rispettando così i principi di pubblicità e trasparenza imposti dall'art. 29 Dlgs n.50/2016 e s.m.i.;
6. di dare atto che il presente provvedimento:
  - a. è esecutivo dall'adozione;
  - b. non è sottoposto a pubblicazioni ai fini dell'efficacia;
  - c. è sottoposto alla pubblicazione sul sito aziendale ai sensi della vigente normativa;
  - d. va comunicato alla Dirigente dell'Area Amministrativa, al Servizio Contabilità e Controllo, al Settore Programmazione servizi generali e acquisti, al RUP incaricato dell'affidamento oggetto del presente decreto e conservato presso l'Ufficio Segreteria.

Il Direttore.

Dott.ssa Laura Foscolo

FIRMATO IN FORMA DIGITALE AI SENSI DI LEGGE