

A.T.E.R. DELLA PROVINCIA DI TREVISO
Via G. D'Annunzio, 6 - Treviso

DECRETO

N. 179 Data: 25 FEB 2022 Presso Sede Aziendale

Oggetto: determina a contrarre e aggiudicazione per l'affidamento diretto del servizio triennale di posta elettronica certificata e di conservazione dei documenti informatici.
CPV 72261000-2 servizi di assistenza software CIG Z803550EEE Importo 3.600,00€
Affidatario: Aruba Pec S.p.A. – Via San Clemente, 53 – Ponte San Pietro (BG)

IL DIRETTORE

VISTI

- la L.R. Veneto del 3/11/2017, n. 39 e s.m.i. e le relative disposizioni attuative;
- il Decreto del Presidente della Giunta Regionale del 28/05/2021, n. 73 di costituzione del C.d.A. dell'A.T.E.R. di Treviso;
- la Deliberazione del C.d.A. n. 73 del 14/06/2021 di presa d'atto della costituzione del nuovo C.d.A.;
- la Deliberazione del C. di A. n. 155 del 29/10/2021 con la quale è stato conferito, ai sensi dell'art. 13 dello Statuto, l'incarico temporaneo di Direttore dell'ATER di Treviso alla dott.ssa Rita Marini;
- le disposizioni del DL 76/2020 come convertito dalla L. 120/2020 come modificato dal DL 77/2021 come convertito dalla L. 108/2021;
- il Regolamento Aziendale per l'affidamento di beni, servizi e lavori approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 169 del 27/12/2021;
- il parere di regolarità contabile del Servizio contabilità controllo;
- l'imputazione della spesa al conto 5207010008/5.31-Settore Servizi Informatici Qualità e Trasparenza S050002 - GESTIONE SISTEMA INFORMATIVO del bilancio preventivo per l'esercizio 2022;
- Il RUP ha stimato in massimi € 1.200,00 annui l'importo dell'affidamento (per un totale di € 3.600,00 triennali);

CONSIDERATO CHE

- è in prossima scadenza il contratto attuativo in adesione ad accordo quadro tra Regione Veneto e Aruba Pec S.p.A sottoscritto dall'Azienda in data 4/10/2017 e non sono state previste né proroghe né procedure di gara per nuovi contratti;
- sono in fase di analisi, a cura del RUP, le soluzioni che il "Polo Archivistico Regionale" – istituito presso la Regione del Veneto, area ICT – ha già implementato e sta perfezionando per l'HUB di collegamento con i vari conservatori certificati, per la conservazione dei documenti digitali, con prevista possibilità di adesione estesa anche agli Enti Strumentali quali l'ATER;
- si rende necessario ed indispensabile mantenere attivi tutti i servizi di posta elettronica certificata, provvedendo al mantenimento delle esistenti caselle, appurato che il Polo Archivistico Regionale ha chiarito che i servizi di ARUBA sono già integrati nativamente con l'HUB di conservazione;
- occorre garantire il prosieguo, senza interruzioni, delle attività di conservazione digitale dei documenti informatici, (docfly) nel rispetto delle norme vigenti;
- il RUP, ha ritenuto che un eventuale cambio di fornitore comporterebbe un aggravio di tempi e costi relativamente alle fasi di migrazione dei dati e compatibilità degli archivi dei dati;
- il RUP, ha acquisito, tramite il portale dell'operatore economico, un'offerta di rinnovo riservata all'Azienda, che prevede:
 - € 7,32 per il rinnovo di ogni casella postale certificata;
 - € 622,20 per il rinnovo del servizio di conservazione documentale, Docfly
- il RUP ha stimato in massimi € 1.200,00 annui l'importo dell'affidamento (per un totale di € 3.600,00 triennali), considerando le esigenze di conservazione attuali (sopra esposte) e le prospettive di implementazione del sistema di gestione documentale (denominato Docway) attivato a decorrere da

settembre 2021 e che prevede, nel breve periodo, di portare in conservazione i flussi documentali dei procedimenti amministrativi, ad avvenuta approvazione del nuovo manuale di conservazione;

RICHIAMATA

- la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 154 del 29/10/2021 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per l'anno 2022;
- la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 123 del 22/10/2020 che ha nominato il RUP, Sig. Gianluca Viola;

ACCERTATA

- la necessaria copertura finanziaria della spesa presunta considerato l'importo disponibile nel capitolo di spesa 5207010008/5.31-Settore Servizi Informatici Qualità e Trasparenza S050002 - GESTIONE SISTEMA INFORMATIVO del bilancio preventivo per l'esercizio 2022;

ACCERTATO CHE

- il servizio oggetto della procedura di affidamento di importo inferiore a 139.000,00 €, e che ricorre la previsione dell'art. 1, comma 2, lett. a) del DL 76/2020 come convertito dalla L.120/2020 e come aggiornato dal DL 77/2021 convertito della L. 108/2021, che per servizi e forniture di tale importo prevede di procedere all'affidamento con la modalità dell'affidamento diretto;
- il RUP, come indicato nelle considerazioni in premessa, ha valutato il prezzo proposto congruo rispetto ai prezzi di mercato ed in rapporto alla qualità della prestazione e alle caratteristiche tecniche proposte;
- quanto offerto soddisfa l'interesse di questa Azienda;
- l'operatore economico ha dichiarato di essere in possesso dei requisiti per contrattare con la pubblica amministrazione di cui all'art. 80 Dlgs. 50/2016 e smi;
- relativamente all'operatore economico questa Azienda ha acquisito DURC regolare in corso di validità, il Casellario informatico presso la banca dati ANAC e il certificato di iscrizione alla CCIAA

per tutto quanto sopra esposto

DETERMINA DI CONTRARRE ED AGGIUDICARE

1. il servizio di posta elettronica certificata e di conservazione dei documenti informatici, all'operatore Aruba Pec S.p.A. – Via San Clemente, 53 – Ponte San Pietro (BG) P.IVA/C.F. 01879020517
2. di quantificare la spesa massima complessiva di 1.200,00 € da imputare nel conto 5207010008/5.31-Settore Servizi Informatici Qualità e Trasparenza S050002 - GESTIONE SISTEMA INFORMATIVO del bilancio preventivo per l'esercizio 2022;
3. la durata dell'affidamento è di 36 (*trentasei*) mesi a decorrere dal 27/02/2022 e fino al 26/02/2025 e non sarà ammesso alcun tacito rinnovo del contratto, che pertanto s'intende automaticamente risolto alla scadenza senza che sia necessario l'inoltro di alcuna disdetta da parte di questa Azienda;
4. di procedere alla stipula del contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 14, del Codice mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere o mediante posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli Stati membri ovvero tramite piattaforma telematica in caso di acquisto su mercati elettronici e nel caso di acquisti di beni e servizi attraverso il mercato elettronico anche nello scambio dei documenti di offerta e di accettazione firmati digitalmente dal fornitore e dal Direttore o suo sostituto, secondo le modalità definite e previste dalla stessa procedura elettronica;
5. di non applicare, ai sensi dell'art. 32, comma 10, lett. b) del Dlgs. 18/04/2016 n.50, il termine dilatorio di "stand still" di trentacinque giorni per la stipula del contratto;
6. di pubblicare il presente decreto nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito internet Aziendale, rispettando così i principi di pubblicità e trasparenza imposti dall'art. 29 Dlgs n.50/2016 e smi;
7. di dare atto che il presente provvedimento:
 - a. è esecutivo dall'adozione;
 - b. non è sottoposto a pubblicazioni ai fini dell'efficacia;
 - c. è sottoposto alla pubblicazione sul sito aziendale ai sensi della vigente normativa;
 - d. va comunicato alla Dirigente dell'Area Amministrativa, al Servizio Contabilità e Controllo, al RUP incaricato dell'affidamento oggetto del presente decreto e al Settore programmazione servizi generali e acquisti.

Il Direttore

dott.ssa Rita Marini

(incarico temporaneo Del. CdA 155/2021)

FIRMATO IN FORMA DIGITALE AI SENSI DI LEGGE