

A.T.E.R. DELLA PROVINCIA DI TREVISO
Via G. D'Annunzio, 6 – Treviso

DECRETO

N. 253 Data: 11 MAR 2022 Presso Sede Aziendale

Oggetto: determina a contrarre e aggiudicazione per l'affidamento diretto della fornitura di n° 2 scrivanie per l'area tecnica, mediante Ordine Diretto sul MePA.
CIG **Z4635866EF** Importo € 440,00+ I.V.A.
CPV 39121100-7 - Scrivanie
Affidatario: EUREKA DI BUGGE' GIOVANNI - Via Caio Gallo 1 - 98123 - Messina(Me)

IL DIRETTORE

VISTI:

- la L.R. Veneto del 3/11/2017, n. 39 e s.m.i. e le relative disposizioni attuative;
- il Decreto del Presidente della Giunta Regionale del 28/05/2021, n. 73 di costituzione del C.d.A. dell'A.T.E.R. di Treviso;
- la Deliberazione del C.d.A. n. 73 del 14/06/2021 di presa d'atto della costituzione del nuovo C.d.A.;
- la Deliberazione del C. di A. n. 155 del 29/10/2021 con la quale è stato conferito, ai sensi dell'art. 13 dello Statuto, l'incarico temporaneo di Direttore dell'ATER di Treviso alla dott.ssa Rita Marini;
- le disposizioni del DL 76/2020 come convertito dalla L. 120/2020 come modificato dal DL 77/2021 come convertito dalla L. 108/2021;
- il Regolamento Aziendale per l'affidamento di beni, servizi e lavori approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 169 del 27/12/2021;
- il parere di regolarità contabile del Servizio contabilità controllo;
- l'imputazione della spesa al conto: *1204101000/9.16-Settore Programmazione Serv. Gen. e acquisti/S090006 MOBILI PER UFFICIO* da Bilancio di previsione anno 2022;

RICHIAMATA:

- la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 154 del 29/10/2021 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per l'anno 2022;
- la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 78 del 22/06/2021 che ha nominato il RUP - dott.ssa Giordanna Moschet;

ACCERTATA:

- la necessaria copertura finanziaria della spesa presunta considerato l'importo disponibile nel budget della corrente annualità nei capitoli di spesa *1204101000/9.16-Settore Programmazione Serv. Gen. e acquisti/S090006 MOBILI PER UFFICIO* del bilancio Aziendale per l'esercizio in corso;

CONSIDERATO CHE:

- è necessario acquistare n° 2 scrivanie operative, dimensioni 180x80x75, per le esigenze dell'area tecnica, stanza n° 46, come da richiesta pervenuta via mail in data 17.02.2022;
- in relazione all'importo e alla tipologia della fornitura ha ritenuto di procedere mediante consultazione del mercato elettronico delle pubbliche amministrazioni e successivo Ordine Diretto di Acquisto;
- ha individuato il seguente articolo a catalogo, del fornitore EUREKA Di Bugge' Giovanni - Via Caio Gallo 1 - 98123 - MESSINA(ME) che ha la disponibilità degli articoli richiesti e propone:
 - scrivania operativa lineare con struttura fissa canalizzata – marca Colombini – Linea Teko € 220,00/pezzo, iva esclusa;
- l'importo della fornitura è pari a complessivi € 440,00 Iva esclusa, come determinato nell'Ordine Diretto MEPA n. 6689759 in cui si elencano anche le principali condizioni contrattuali;
- il suddetto costo si può considerare congruo;
- quanto offerto soddisfa l'interesse di questa Azienda;
- il pagamento è previsto con le seguenti modalità:

- bonifico bancario 30 gg data ricevimento fattura al S.d.I.;
- secondo quanto rilevato dal sito MEPA, l'operatore economico ha dichiarato di essere in possesso dei requisiti per contrattare con la pubblica amministrazione di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/2016 e smi;
- relativamente all'operatore economico questa Azienda ha acquisito DURC regolare in corso di validità, il Casellario informatico presso la banca dati ANAC e il certificato di iscrizione alla CCIAA per tutto quanto sopra esposto

DETERMINA DI CONTRARRE ED AGGIUDICARE

1. di affidare alla Ditta EUREKA DI BUGGE' GIOVANNI - Via Caio Gallo 1 - 98123 - MESSINA(ME) P.IVA 02868070836 C.F. BGGGNN63L02Z401R la fornitura di N° 2 scrivanie operative, da destinare all'area tecnica, stanza n° 46;
2. di autorizzare la spesa complessiva di € 440,00 + I.V.A. da imputare come di seguito specificato nel conto *1204101000/9.16-Settore Programmazione Serv. Gen. e acquisti/S090006 MOBILI PER UFFICIO* nel Bilancio di previsione in riferimento all'annualità 2022;
3. di procedere alla stipula del contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 14, del Codice mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere o mediante posta elettronica certificata;
4. di non applicare, ai sensi dell'art. 32, comma 10, lett. b) del Dlgs. 18/04/2016 n.50, il termine dilatorio di "stand still" di trentacinque giorni per la stipula del contratto;
5. di pubblicare il presente decreto, nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito internet Aziendale, rispettando così i principi di pubblicità e trasparenza imposti dall'art. 29 Dlgs n.50/2016 e smi;
6. di dare atto che il presente provvedimento:
 - a) è esecutivo dall'adozione;
 - b) non è sottoposto a pubblicazioni ai fini dell'efficacia;
 - c) è sottoposto alla pubblicazione sul sito aziendale ai sensi della vigente normativa;
 - d) va comunicato alla Dirigente dell'Area Amministrativa, al Servizio Contabilità e Controllo, al RUP incaricato dell'affidamento oggetto del presente decreto.

Il Direttore
dott.ssa Rita Marini
(incarico temporaneo Del. CdA 155/2021)
FIRMATO IN FORMA DIGITALE AI SENSI DI LEGGE