

A.T.E.R. DELLA PROVINCIA DI TREVISO
Via G. D'Annunzio, 6 – Treviso

DECRETO

N. 27 Data: 13 GEN 2022 Presso Sede Aziendale

Oggetto: determina a contrarre e aggiudicazione per l'affidamento diretto del servizio di assistenza e manutenzione a supporto di prodotti IBM Notes/Domino.
CPV 72261000-2 servizi di assistenza software CIG Z1E34C1F8E
Importo 3.456,00 € IVA esclusa.
Affidatario: Simmatica S.r.l. – Treviso - P. I.V.A. 03974300265

IL DIRETTORE

VISTI:

- la L.R. Veneto del 3/11/2017, n. 39 e s.m.i. e le relative disposizioni attuative;
- il Decreto del Presidente della Giunta Regionale del 28/05/2021, n. 73 di costituzione del C.d.A. dell'A.T.E.R. di Treviso;
- la Deliberazione del C.d.A. n. 73 del 14/06/2021 di presa d'atto della costituzione del nuovo C.d.A.;
- la Deliberazione del C. di A. n. 155 del 29/10/2021 con la quale è stato conferito, ai sensi dell'art. 13 dello Statuto, l'incarico temporaneo di Direttore dell'ATER di Treviso alla dott.ssa Rita Marini;
- le disposizioni del DL 76/2020 come convertito dalla L. 120/2020 come modificato dal DL 77/2021 come convertito dalla L. 108/2021;
- il Regolamento Aziendale per l'affidamento di beni, servizi e lavori approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 169 del 27/12/2021;
- il parere di regolarità contabile del Servizio contabilità controllo;
- l'imputazione della spesa al capitolo S050002 della gestione in conto – 5207010008, GESTIONE SISTEMA INFORMATIVO, del bilancio per l'esercizio del 2022;

RICHIAMATA:

- la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 154 del 29/10/2021 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per l'anno 2022;
- la delibera del Consiglio di Amministrazione n.123 del 22/10/2020 che ha nominato il RUP – Gianluca Viola;

ACCERTATA:

- la necessaria copertura finanziaria della spesa presunta considerato l'importo disponibile nel budget del 2022 nel capitolo di spesa S050002 della gestione in conto – 5207010008, GESTIONE SISTEMA INFORMATIVO;

CONSIDERATO CHE:

- con Decreto n. 234/2021 sono stati affidati i servizi di installazione, configurazione, avviamento e formazione del nuovo software “a riuso” di protocollo informatico e sistema documentale dell'Azienda, denominato “DOCWAY”;
- per tutte le altre procedure utilizzate con la piattaforma applicativa ‘Lotus Domino’ è necessario procedere con il servizio di assistenza e manutenzione a supporto delle restanti soluzioni IBM Notes e Domino (Gestione Delibere, Posta del Personale, Decreti, Liquidazioni, Richieste di fornitura, Autorizzazioni di pagamento, Gestione sostituti, Pubblicazioni on-line), al fine di garantire per esse la continuità d'intervento e l'aggiornamento, nonché eventuali personalizzazioni secondo mutate esigenze aziendali, o la correzione di malfunzionamenti che dovessero presentarsi, fino al sopraggiungere del completamento delle variazioni al software che il RUP prevede possibile entro il primo semestre del 2022;
- è la Ditta Simmatica S.r.l. di Treviso ad aver fornito il software IBM Notes/Domino e che essa stessa può modificarlo e personalizzarlo nel tempo, essendo in possesso dei requisiti di specializzazione richiesti;
- il RUP pertanto, vista le considerazioni di cui al punto precedente, che fanno rientrare il suddetto affidamento nel dettato delle Linee Guida Anac n. 8 del 10/10/2017, in deroga al criterio di rotazione ma

nel rispetto dei principi enunciati dall'art. 30, comma 1, Dlgs. 50/2016 e smi e in particolare nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità e valutato il grado di soddisfazione maturato a conclusione del precedente rapporto contrattuale con riferimento al rispetto dei tempi e dei costi pattuiti e alla qualità del servizio reso, ha inoltrato una richiesta di preventivo alla Ditta Simmatica SRL prevedendo la possibilità di affidamento per un periodo di 6 mesi;

- la Ditta Simmatica SRL con preventivo in data 03.12.2021 prot.n. 14609 si è impegnata a mantenere invariato il costo di € 3.456,00 per il periodo di 6 mesi a decorrere dal 01/01/2022;
 - è stata mantenuta la scontistica del 20%, senza variazioni in aumento rispetto al precedente affidamento;
 - pertanto il RUP valuta competitivo il prezzo offerto rispetto alla media dei prezzi praticati nel settore di mercato di riferimento, anche tenendo conto della qualità della prestazione;
 - essendo il servizio oggetto della procedura di affidamento di importo inferiore a 75.000,00 €, ricorre la previsione dell'art. 1, comma 2, lett. a) del DL 76/2020 come convertito dalla L.120/2020 e come aggiornato dal DL 77/2021 convertito della L 108/2021, che per servizi e forniture di tale importo prevede di procedere all'affidamento con la modalità dell'affidamento diretto;
 - i termini e le modalità stabilite dal Regolamento Aziendale per l'affidamento di beni, servizi e lavori approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 169 del 27/12/2021 per gli affidamenti di importo inferiore a 75.000,00€;
 - che le principali condizioni contrattuali sono le seguenti:
Bonifico bancario a 30 gg fine mese da data fattura.
che l'operatore economico ha dichiarato di essere in possesso dei requisiti per contrattare con la pubblica amministrazione di cui all'art. 80 Dlgs. 50/2016 e smi mediante compilazione del DGUE allegato/presente nella documentazione di cui all'albo fornitori aziendale;
 - che relativamente all'operatore economico questa Azienda ha acquisito DURC regolare in corso di validità, il Casellario informatico presso la banca dati ANAC e il certificato di iscrizione alla CCIAA
- per tutto quanto sopra esposto

DETERMINA DI CONTRARRE ED AGGIUDICARE

1. il servizio di assistenza e manutenzione a supporto di prodotti IBM Notes/Domino alla Ditta Simmatica S.r.l. – Treviso - P. I.V.A. 03974300265 per l'importo di 3.456,00€ iva esclusa;
pagamento: *30 gg fine mese da data fattura*;
2. di quantificare la spesa complessiva di 3.456,00 € iva esclusa da imputare nel capitolo di spesa S050002 della gestione in conto – 5207010008, GESTIONE SISTEMA INFORMATIVO del bilancio 2022;
3. che la durata dell'affidamento è di 6 mesi a decorrere dal 01/01/2022 e fino al 30/06/2022;
4. di procedere alla stipula del contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 14, del Codice mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere o mediante posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli Stati membri ovvero tramite piattaforma telematica in caso di acquisto su mercati elettronici e nel caso di acquisti di beni e servizi attraverso il mercato elettronico anche nello scambio dei documenti di offerta e di accettazione firmati digitalmente dal fornitore e dal Direttore o suo sostituto, secondo le modalità definite e previste dalla stessa procedura elettronica;
5. di non applicare, ai sensi dell'art. 32, comma 10, lett. b) del Dlgs. 18/04/2016 n.50, il termine dilatorio di "stand still" di trentacinque giorni per la stipula del contratto;
6. di pubblicare il presente decreto nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito internet Aziendale, rispettando così i principi di pubblicità e trasparenza imposti dall'art. 29 Dlgs n.50/2016 e smi;
7. di dare atto che il presente provvedimento:
 - a. è esecutivo dall'adozione;
 - b. non è sottoposto a pubblicazioni ai fini dell'efficacia;
 - c. è sottoposto alla pubblicazione sul sito aziendale ai sensi della vigente normativa;
 - d. va comunicato alla Dirigente dell'Area Amministrativa, al Servizio Contabilità e Controllo, al RUP incaricato dell'affidamento oggetto del presente decreto e al Settore Programmazione servizi generali e acquisti.

Il Direttore

dott.ssa Rita Marini

(incarico temporaneo Del. CdA 155/2021)

FIRMATO IN FORMA DIGITALE AI SENSI DI LEGGE