

A.T.E.R. DELLA PROVINCIA DI TREVISO
Via G. D'Annunzio, 6 – Treviso

DECRETO

N. 860 Data: 20 DIC 2021 Presso Sede Aziendale

Oggetto: determina a contrarre e aggiudicazione per l'affidamento diretto del servizio di manutenzione ordinaria e assistenza sul software "Personale".
CPV 72261000-2 *servizi di assistenza software* - CIG **Z8E3460380** Importo 16.742,80 € IVA esclusa.
Affidatario: GPI S.p.A. di Trento P. I.V.A. 01944260221

IL DIRETTORE

VISTI:

- la L.R. Veneto del 3/11/2017, n. 39 e s.m.i. e le relative disposizioni attuative;
- il Decreto del Presidente della Giunta Regionale del 28/05/2021, n. 73 di costituzione del C.d.A. dell'A.T.E.R. di Treviso;
- la Deliberazione del C.d.A. n. 73 del 14/06/2021 di presa d'atto della costituzione del nuovo C.d.A.;
- la Deliberazione del C. di A. n. 155 del 29/10/2021 con la quale è stato conferito, ai sensi dell'art. 13 dello Statuto, l'incarico temporaneo di Direttore dell'ATER di Treviso alla dott.ssa Rita Marini;
- le disposizioni del DL 76/2020 come convertito dalla L. 120/2020 come modificato dal DL 77/2021 come convertito dalla L. 108/2021;
- il Regolamento Aziendale per l'affidamento di beni, servizi e lavori approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 2 del 28/01/2021;
- il parere di regolarità contabile del Servizio contabilità controllo;
- l'imputazione della spesa al capitolo 5207010008 - Settore Servizi Informatici Qualità e Trasparenza S050002 - GESTIONE SISTEMA INFORMATIVO, del bilancio per l'esercizio del 2022;

RICHIAMATA:

- la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 154 del 29/10/2021 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per l'anno 2022;

ACCERTATA:

- la necessaria copertura finanziaria della spesa presunta considerato l'importo disponibile nel budget del 2022 nel capitolo di spesa S050002 della gestione in conto – 5207010008, GESTIONE SISTEMA INFORMATIVO;

CONSIDERATO CHE:

- il RUP della procedura di affidamento è il Sig. Gianluca Viola già individuato con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 123 del 22/10/2020 per tipologia e importo corrispondente al presente affidamento;
- secondo conferma di utilizzo continuativo del software data dal Responsabile del Settore Risorse Umane, si rende necessario mantenere in essere il servizio di manutenzione ordinaria e di assistenza sul software "Personale";
- è la Ditta GPI S.p.A. di Trento ha realizzato e fornito il software "Personale";
- i programmi installati e di cui si necessita garantiscono attualmente un'architettura stabile e consolidata, in una soluzione unica per tutti i servizi aziendali necessari ed è conveniente mantenerli in uso mediante manutenzione ed assistenza da parte della Ditta fornitrice, competente nelle personalizzazioni, modifiche, miglorie del software in oggetto da essa stessa sviluppato ed in possesso di requisiti di specializzazione idonei;
- il RUP pertanto, viste le considerazioni di cui al punto precedente, che fanno rientrare il suddetto affidamento nel dettato delle Linee Guida Anac n. 8 del 10/10/2017, in deroga al criterio di rotazione ma nel rispetto dei principi enunciati dall'art. 30, comma 1, Dlgs. 50/2016 e s.m.i. e in particolare nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità e valutato il grado di soddisfazione maturato a conclusione del precedente rapporto contrattuale con riferimento al rispetto dei tempi e dei costi pattuiti e alla qualità del

servizio reso, ha inoltrato una richiesta di preventivo alla Ditta GPI S.p.A. di Trento, prevedendo la possibilità di affidamento per un periodo di 24 mesi anche ai fini della economicità della procedura e considerata la previsione di utilizzo del programma del software “Personale” per tale periodo;

- la Ditta GPI S.p.A. di Trento con preventivo in data 01/12/2021 prot.n. 14470 ha proposto il costo annuale di 8.371,40 € iva esclusa, per un complessivo di 16.742,80 € iva esclusa per il periodo di 24 mesi a decorrere dal 01/01/2022;
- essendo il servizio oggetto della procedura di affidamento di importo inferiore a 75.000,00 €, ricorre la previsione dell'art. 1, comma 2, lett. a) del DL 76/2020 come convertito dalla L.120/2020 e come aggiornato dal DL 77/2021 convertito della L 108/2021, che per servizi e forniture di tale importo prevede di procedere all'affidamento con la modalità dell'affidamento diretto;
- i termini e le modalità stabilite dal Regolamento Aziendale per l'affidamento di beni, servizi e lavori approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 2 del 28/01/2021 per gli affidamenti di importo inferiore a 75.000,00€;
- il RUP valuta il prezzo offerto congruo in quanto in linea con le annualità precedenti ed in rapporto alla qualità della prestazione;
- pertanto quanto offerto soddisfa l'interesse di questa Azienda;
- le principali condizioni contrattuali sono elencate nel preventivo allegato al presente provvedimento che ne costituisce parte integrante e sostanziale;
- l'operatore economico ha dichiarato di essere in possesso dei requisiti per contrattare con la pubblica amministrazione di cui all'art. 80 Dlgs. 50/2016 e smi mediante compilazione di apposita autodichiarazione;
- relativamente all'operatore economico questa Azienda ha acquisito DURC regolare in corso di validità, il Casellario informatico presso la banca dati ANAC e il certificato di iscrizione alla CCIAA e ha avviato le ulteriori verifiche previste dalla normativa vigente;

per tutto quanto sopra esposto

DETERMINA DI CONTRARRE ED AGGIUDICARE

1. il servizio di manutenzione ordinaria e assistenza sul software “Personale” alla Ditta GPI S.p.A. di Trento P. I.V.A. 01944260221 che ha proposto il costo annuale di 8.371,40 € iva esclusa, per un complessivo di 16.742,80 € iva esclusa per il periodo di 24 mesi a decorrere dal 01/01/2022, alle condizioni riportate nel preventivo allegato che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di quantificare la spesa complessiva di 8.371,40 € da imputare nel capitolo di spesa S050002 della gestione in conto – 5207010008, GESTIONE SISTEMA INFORMATIVO del bilancio 2022;
3. che la durata dell'affidamento è di 24 mesi a decorrere dal 01/01/2022 e fino al 31/12/2023;
4. di procedere alla stipula del contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 14, del Codice mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere o mediante posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli Stati membri ovvero tramite piattaforma telematica in caso di acquisto su mercati elettronici e nel caso di acquisti di beni e servizi attraverso il mercato elettronico anche nello scambio dei documenti di offerta e di accettazione firmati digitalmente dal fornitore e dal Direttore o suo sostituto, secondo le modalità definite e previste dalla stessa procedura elettronica;
5. di non applicare, ai sensi dell'art. 32, comma 10, lett. b) del Dlgs. 18/04/2016 n.50, il termine dilatorio di "stand still" di trentacinque giorni per la stipula del contratto;
6. di pubblicare il presente decreto, unitamente alla relazione del RUP, nella sezione “Amministrazione Trasparente” del sito internet Aziendale, rispettando così i principi di pubblicità e trasparenza imposti dall'art. 29 Dlgs n.50/2016 e smi;
7. di dare atto che il presente provvedimento:
 - a. è esecutivo dall'adozione;
 - b. non è sottoposto a pubblicazioni ai fini dell'efficacia;
 - c. è sottoposto alla pubblicazione sul sito aziendale ai sensi della vigente normativa;
 - d. va comunicato alla Dirigente dell'Area Amministrativa, al Servizio Contabilità e Controllo, al RUP incaricato dell'affidamento oggetto del presente decreto e al Settore Programmazione servizi generali e acquisti.

Il Direttore

dott.ssa Rita Marini

(incarico temporaneo Del. CdA 155/2021)

FIRMATO IN FORMA DIGITALE AI SENSI DI LEGGE

