

**A.T.E.R. DELLA PROVINCIA DI TREVISO**  
**Via G. D'Annunzio, 6 – Treviso**

**DECRETO**

**N. 890 Data: 29 DIC 2021 Presso Sede Aziendale**

**Oggetto: Determina a contrarre e aggiudicazione per l'affidamento diretto del servizio di conservazione documenti informatici relativi al Servizio di Cassa**  
**CPV 72512000-7 - Servizi di gestione documenti - CIG ZA434A2B5B Importo 200,00 €**

**IL DIRETTORE**

**VISTI:**

- la L.R. Veneto del 3/11/2017, n. 39 e s.m.i. e le relative disposizioni attuative;
- il Decreto del Presidente della Giunta Regionale del 28/05/2021, n. 73 di costituzione del C.d.A. dell'A.T.E.R. di Treviso;
- la Deliberazione del C.d.A. n. 73 del 14/06/2021 di presa d'atto della costituzione del nuovo C.d.A.;
- la Deliberazione del C. di A. n. 155 del 29/10/2021 con la quale è stato conferito, ai sensi dell'art. 13 dello Statuto, l'incarico temporaneo di Direttore dell'ATER di Treviso alla dott.ssa Rita Marini;
- le disposizioni del DL 76/2020 come convertito dalla L. 120/2020 come modificato dal DL 77/2021 come convertito dalla L. 108/2021;
- il Regolamento Aziendale per l'affidamento di beni, servizi e lavori approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 169 del 27/12/2021;
- il Decreto del Direttore n. 258/2018;
- il parere di regolarità contabile del Servizio contabilità controllo;
- l'imputazione della spesa al conto 5207010047-5.31 gestione documentale e conservazione sostitutiva da Bilancio di previsione anno 2022;

**RICHIAMATA:**

- la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 154 del 29/10/2021 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per l'anno 2022;

**ACCERTATA:**

- la necessaria copertura finanziaria della spesa presunta considerato l'importo disponibile nel budget della corrente annualità nel capitolo di spesa 5207010047-5.31 gestione documentale e conservazione sostitutiva del bilancio per l'esercizio 2022 Aziendale;

**CONSIDERATO CHE:**

- il RUP della procedura di affidamento è il Sig. Gianluca Viola già individuato con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 123 del 22/10/2020 per tipologia e importo corrispondente al presente affidamento come modificata con Delibera del CdiA n. 163 del 09.12.2021;
- oggetto dell'affidamento è il servizio di conservazione dei documenti informatici relativi al Servizio di Cassa;
- essendo il servizio oggetto della procedura di affidamento di importo inferiore a 139.000,00 €, ricorre la previsione dell'art. 1, comma 2, lett. a) del DL 76/2020 come convertito dalla L.120/2020 e come aggiornato dal DL 77/2021 convertito della L 108/2021, che per servizi e forniture/lavori/incarichi di tale importo prevede di procedere all'affidamento con la modalità dell'affidamento diretto;
- i termini e le modalità stabilite dal Regolamento Aziendale per l'affidamento di beni, servizi e lavori approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 169 del 27/12/2021 per gli affidamenti di importo inferiore a 139.000,00 €;
- il servizio di cassa, al quale il servizio di conservazione documentale di cui al presente provvedimento si riferisce, è stato oggetto di proroga tecnica a tutto il 30/06/2022, a seguito dell'esperienza della procedura di affidamento diretto che non ha ottenuto la candidatura da parte di alcun operatore economico interessato allo svolgimento del servizio di cassa per l'Azienda;
- è necessario applicare la proroga tecnica anche per il servizio oggetto del presente provvedimento, essendo lo stesso correlato all'affidamento del servizio di cassa di cui al punto precedente;

- pertanto il RUP propone di prorogare il servizio di conservazione dei documenti informatici relativi al Servizio di Cassa ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice, per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure per l'individuazione del nuovo contraente per l'affidamento del servizio di cassa, quantificato in 6 (sei) mesi a decorrere dal 01/01/2022;
  - affidataria del servizio oggetto del presente provvedimento per il periodo 01/01/2019-31/12/2021 a seguito del Decreto del Direttore n. 258/2018, è la Ditta **ARGENTEA srl** Via Ragazzi del '99, nr. 13 I-38123 Trento (TN) CF PI 02260390220;
  - la Ditta **ARGENTEA srl** con propria proposta trasmessa con e-mail del 20/12/2021 e allegata alla presente, si è dichiarata disponibile alla prosecuzione del servizio al costo di 200,00 € per il periodo di ulteriori 6 (sei) mesi a partire dal 01/01/2022 e fino al 30/06/2022;
  - il RUP valuta congruo il prezzo proposto rapportato al costo di 1.300,00 € richiesto per lo stesso servizio prestato per il periodo di 36 mesi a decorrere dal 01/01/2019 al 31/12/2021;
  - pertanto il RUP ritiene che, anche in rapporto alla qualità della prestazione, quanto offerto soddisfa l'interesse di questa Azienda;
  - l'operatore economico ha dichiarato di essere in possesso dei requisiti per contrattare con la pubblica amministrazione di cui all'art. 80 Dlgs. 50/2016 e smi;
  - relativamente all'operatore economico questa Azienda ha acquisito DURC regolare in corso di validità, il Casellario informatico presso la banca dati ANAC e il certificato di iscrizione alla CCIAA
- per tutto quanto sopra esposto

#### **DETERMINA DI CONTRARRE ED AGGIUDICARE**

1. il servizio di conservazione documenti informatici relativi al Servizio di Cassa alla Ditta ARGENTEA srl Via Ragazzi del '99, nr. 13 I-38123 Trento (TN) CF PI 02260390220 in proroga tecnica al costo di 200.00 €, ai sensi dell'art. 106, c. 11, del Dlgs 50/2016 e smi, alle medesime condizioni del precedente affidamento di cui al Decreto del Direttore N. 258 del 13 novembre 2018, per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura per l'individuazione del nuovo contraente per lo svolgimento del servizio di cassa al quale il servizio del presente provvedimento è strettamente correlato, quantificato in 6 (sei) mesi a decorrere dal 01/01/2022 e fino al 30/06/2022;
2. di prendere atto che la Ditta Argentea srl ha assorbito, per effetto di fusione per incorporazione la ditta Uni IT S.r.l. di Trento P. I.V.A. 1827210228, affidataria originaria del servizio di conservazione documenti informatici relativi al Servizio di Cassa di cui al succitato decreto del Direttore N. 258 del 13 novembre 2018;
3. di quantificare la spesa complessiva di 200,00 € da imputare nel conto 5207010047-5.31 gestione documentale e conservazione sostitutiva come da Bilancio di previsione in riferimento all'annualità 2022;
4. di dare atto che, relativamente all'affidamento del servizio di conservazione documenti informatici relativi al Servizio di Cassa per il periodo 01/01/2019 – 31/12/2021, di cui al succitato decreto del Direttore n. 258 del 13 novembre 2018, non è ancora pervenuta fattura di spesa;
5. di autorizzare il pagamento della fattura che sarà emessa a saldo delle prestazioni di cui al punto precedente e la cui spesa è già prevista e autorizzata con decreto n. 258/2018, alla Ditta ARGENTEA srl Via Ragazzi del '99, nr. 13 I-38123 Trento (TN) CF PI 02260390220, in quanto Ditta che ha assorbito per fusione e incorporazione la Ditta Uni IT S.r.l. di Trento P. I.V.A. 1827210228;
6. di procedere alla proroga del contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 14, del Codice mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere o mediante posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli Stati membri ovvero tramite piattaforma telematica in caso di acquisto su mercati elettronici e nel caso di acquisti di beni e servizi attraverso il mercato elettronico anche nello scambio dei documenti di offerta e di accettazione firmati digitalmente dal fornitore e dal Direttore o suo sostituto, secondo le modalità definite e previste dalla stessa procedura elettronica;
7. di non applicare, ai sensi dell'art. 32, comma 10, lett. b) del Dlgs. 18/04/2016 n.50, il termine dilatorio di "stand still" di trentacinque giorni per la stipula del contratto;

8. di pubblicare il presente decreto, unitamente alla relazione del RUP, nella sezione “Amministrazione Trasparente” del sito internet Aziendale, rispettando così i principi di pubblicità e trasparenza imposti dall’art. 29 Dlgs n.50/2016 e smi;
9. di dare atto che il presente provvedimento:
  - a. è esecutivo dall’adozione;
  - b. non è sottoposto a pubblicazioni ai fini dell’efficacia;
  - c. è sottoposto alla pubblicazione sul sito aziendale ai sensi della vigente normativa;
  - d. va comunicato alla Dirigente dell’Area Amministrativa, al Servizio Contabilità e Controllo, al RUP incaricato dell’affidamento oggetto del presente decreto e al Settore Programmazione Servizi Generali e Acquisti.

Il Direttore  
dott.ssa Rita Marini  
(*incarico temporaneo Del. CdA 155/2021*)  
FIRMATO IN FORMA DIGITALE AI SENSI DI LEGGE