

**A.T.E.R. DELLA PROVINCIA DI TREVISO**  
**Via G. D'Annunzio, 6 – Treviso**

**DECRETO**

**N. 892 Data: 30 DIC 2021 Presso Sede Aziendale**

**OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE E AGGIUDICAZIONE PER L’AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO AL RUP E AL GRUPPO DI LAVORO INTERNO COSTITUITO PER LA REVISIONE DEL MODELLO DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO – EX D.LGS. 231/2001, AI SENSI DELL’ART. 1, COMMA 2, LETT. A) DEL D.L. 76/2020 CONVERTITO DALLA L. 120/2020 COME MODIFICATO DAL D.L. 77/2021 CONVERTITO DALLA L. 108/2021.**

**CIG Z4934A9345 - importo € 6.500,00 oltre ad oneri accessori.**

**Affidatario: avv. Giuseppe Dussin**

**IL DIRETTORE**

**VISTI:**

- la L.R. Veneto del 3/11/2017, n. 39 e s.m.i. e le relative disposizioni attuative;
- il Decreto del Presidente della Giunta Regionale del Veneto n. 73 del 28/05/2021 di costituzione del C.d.A. dell’A.T.E.R. di Treviso;
- la Deliberazione del C.d.A. n. 73 del 14/06/2021 di presa d’atto della costituzione del nuovo C.d.A.;
- la Deliberazione del C.d.A. n. 155 del 29/10/2021 con la quale è stato conferito, ai sensi dell’art. 13 dello Statuto, l’incarico temporaneo di Direttore dell’ATER di Treviso alla dott.ssa Rita Marini;
- le disposizioni del DL 76/2020, convertito con modificazioni dalla L. 120/2020, come modificato dal DL 77/2021, convertito con modificazioni dalla L. 108/2021;
- il Regolamento Aziendale per l’affidamento di beni, servizi e lavori approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 169 del 27/12/2021.

**RICHIAMATA:**

- la Delibera del CdA n. 121 del 22/10/2020 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per l’anno 2021.

**CONSIDERATO:**

- che il RUP della procedura di affidamento è la dott.ssa Rita Marini, già individuata con delibere del C.d.A. n. 123 del 22/10/2020 e n. 163 del 09/12/2021, per tipologia e importo corrispondente al presente affidamento;
- che oggetto del servizio è il supporto al RUP e al Gruppo di lavoro interno appositamente costituito per la predisposizione del testo revisionato del modello di organizzazione, gestione e controllo - ex D.Lgs. 231/2001, di seguito anche “MOG” o “Modello”, tenuto conto delle intervenute modifiche normative che hanno ampliato il novero dei reati ricompresi nell’ambito di operatività della norma citata;
- che con delibera del C.d.A. n. 29 del 30/04/2014, l’Azienda ha adottato il vigente Modello, istituendo contestualmente anche l’Organismo di Vigilanza, con funzioni di controllo ed implementazione del MOG approvato;
- che tale modello di organizzazione, gestione e controllo, nonostante le intervenute modifiche approvate dal C.d.A. con delibera n. 103 del 13/08/2019 e, da ultimo, con delibera n. 15 del 28/01/2021, risulta essere datato e non adeguato alle necessità aziendali;
- che risulta opportuno provvedere ad una revisione complessiva dello strumento stesso, al fine di renderlo maggiormente rispondente alle esigenze aziendali e al contempo facilitare la lettura e comprensione del testo da parte dei diversi soggetti destinatari della citata normativa nazionale;

- che l’Azienda al fine di avviare questo processo di revisione e adeguamento del MOG ha costituito con decreto del Direttore n. 106 del 12.02.2021 un apposito gruppo di lavoro interno, successivamente integrato con decreto del Direttore n. 125 del 19.02.2021;
- che risulta necessario affiancare a questo gruppo di lavoro un soggetto dotato di adeguata professionalità in ambito legale e considerevole esperienza professionale nella gestione dei modelli aziendali anche in altre realtà societarie, così come disposto anche dal CdA con Delibera n. 15/2021, tenuto conto della specificità della materia;
- che la situazione dell’organico aziendale risulta notevolmente ridotta, non consentendo ad alcun soggetto interno di dedicarsi pienamente alla gestione di tale incombenza, visto il grado di approfondimento che la materia richiede;
- che lo studio BM&A Studio Legale Associato di Treviso si occupa, fin dall’introduzione del D.Lgs. 231/2001, della predisposizione e gestione di modelli organizzativi, assistendo la clientela nel contenzioso in tutti i fori, sia in ambito giurisdizionale che amministrativo;
- che l’Azienda per la gestione delle cause, sia in ambito giudiziale che stragiudiziale, afferenti al diritto del lavoro e relazioni industriali, si affida anche allo studio BM&A Studio Legale Associato di Treviso, che quindi conosce pienamente il contesto aziendale in cui opera l’Azienda;
- che il RUP pertanto, viste le considerazioni di cui ai punti precedenti, nel rispetto dei principi enunciati dall’art. 30, comma 1, D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e valutato il grado di soddisfazione maturato a conclusione dei precedenti rapporti contrattuali, con riferimento anche alla qualità dei servizi resi, ha formulato una richiesta di preventivo allo studio BM&A Studio Legale Associato di Treviso;
- che lo studio BM&A Studio Legale Associato di Treviso ha trasmesso preventivo dell’avv. Giuseppe Dussin, registrato al n. 15564/2021 del protocollo aziendale, per un importo di euro 6.500,00 oltre ad oneri accessori;
- che il RUP della procedura, vista la complessità e la specificità del servizio richiesto, ritiene che il costo proposto per il servizio di supporto al RUP e al Gruppo di lavoro interno appositamente costituito per la predisposizione del testo revisionato del modello di organizzazione, gestione e controllo - ex D.Lgs. 231/2001, sia congruo rispetto alla qualità della prestazione che viene offerta e alla professionalità dell’avvocato incaricato.
- che essendo l’importo del servizio che si intende affidare inferiore a 139.000,00 €, ricorre la previsione dell’art. 1, comma 2, lett. a) del DL 76/2020 come convertito dalla L.120/2020 e come ulteriormente modificato dal DL 77/2021 a sua volta convertito con la L. 108/2021, che per servizi e forniture di importo inferiore a 139.000,00 €, prevede di procedere all’affidamento con la modalità dell’affidamento diretto.

#### **TENUTO CONTO:**

- che l’articolo 51, comma 1, lettera a) del DL 77/2021 convertito dalla L. 108/2021, prevede che: “*..[.]..La stazione appaltante procede all’affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici, fermi restando il rispetto dei principi di cui all’articolo 30 del codice dei contratti pubblici di cui al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, e l’esigenza che siano scelti soggetti in possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto di affidamento..[.]..*”
- che lo studio BM&A Studio Legale Associato di Treviso risulta in possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto del presente affidamento, così come evidenziato nel curriculum vitae allegato al preventivo registrato al n. 15564/2021.

#### **PRESO ATTO:**

- relativamente al soggetto individuato è fase di acquisizione la certificazione della regolarità contributiva, oltre alla dichiarazione di possesso dei requisiti per contrattare con la pubblica amministrazione, di cui all’art. 80 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i;

#### **VISTO ALTRESÌ:**

- il parere di regolarità contabile del Servizio contabilità e controllo;
  - l’imputazione della spesa al conto 5207010011/S050002 - “Consulenze e Prest. Prof.” del Bilancio di previsione anno 2021,
- per tutto quanto sopra esposto,

**DETERMINA DI CONTRARRE ED AGGIUDICARE**

1. il servizio di supporto al RUP e al Gruppo di lavoro interno appositamente costituito per la predisposizione del testo revisionato del modello di organizzazione, gestione e controllo - ex D.Lgs. 231/2001 all'avvocato Giuseppe Dussin dello studio BM&A Studio Legale associato, per un importo di euro 6.500,00 oltre ad oneri accessori, alle condizioni di cui al preventivo registrato al n. 15564/2021 del protocollo aziendale;
2. di autorizzare la struttura competente alla liquidazione di quanto spettante;
3. di pubblicare il presente decreto nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito internet Aziendale, rispettando così i principi di pubblicità e trasparenza imposti dall'art. 29 Dlgs n.50/2016 e smi;
4. di dare atto che il presente provvedimento:
  - a. è esecutivo dall'adozione;
  - b. non è sottoposto a pubblicazioni ai fini dell'efficacia;
  - c. è sottoposto alla pubblicazione sul sito aziendale ai sensi della vigente normativa;
  - d. va comunicato alla Dirigente dell'Area Amministrativo-Gestionale, al Servizio contabilità e controllo, al Settore risorse umane e conservato presso il Settore programmazione, servizi generali e acquisti.

Il Direttore  
dott.ssa Rita Marini  
(incarico temporaneo Del. C.d.A. 155/2021)  
FIRMATO IN FORMA DIGITALE AI SENSI DI LEGGE