

A.T.E.R. DELLA PROVINCIA DI TREVISO
Via G. D'Annunzio, 6 – Treviso
DECRETO
N. 826 Data 21 SETT 2022 Presso Sede Aziendale

Oggetto: determina a contrarre e aggiudicazione per l'affidamento del servizio triennale di fornitura di cancelleria e carta mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) del DL76/2020 conv. L 120/2020 come modd. dal DL 77/2021 conv. l. 108/2021
CIG Z2337CEB18 CPV 30192700-8
Affidatario: KIT UFFICIO SRL – Via Treviso, 92 – 30037 – Scorzè P.IVA C.F. 02529780278

IL DIRETTORE

VISTI:

- la L.R. Veneto del 3/11/2017, n. 39 e s.m.i. e le relative disposizioni attuative;
- il Decreto del Presidente della Giunta Regionale del 28/05/2021, n. 73 di costituzione del C.d.A. dell'A.T.E.R. di Treviso;
- la Deliberazione del C.d.A. n. 73 del 14/06/2021 di presa d'atto della costituzione del nuovo C.d.A.;
- la Deliberazione del C.d.A. n. 37 del 28/04/2022 con la quale è stato conferito, ai sensi dell'art. 13 dello Statuto, l'incarico di Direttore dell'ATER di Treviso alla dott.ssa Rita Marini;
- le disposizioni del DL 76/2020 come convertito dalla L. 120/2020 come modificato dal DL 77/2021 come convertito dalla L. 108/2021;
- il Regolamento Aziendale per l'affidamento di beni, servizi e lavori approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 169 del 27/12/2021;
- il parere di regolarità contabile del Servizio contabilità controllo;
- l'imputazione della spesa al conto 5206040005/9.61-settore programmazione servizi generali e acquisti/S050002 - SPESE DI CANCELLERIA da Bilancio di previsione anno 2022;

RICHIAMATA:

- la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 154 del 29/10/2021 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per l'anno 2022;
- la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 78 del 22/06/2021 che ha nominato il RUP - dott.ssa Giorgianna Moschet;

ACCERTATA:

- la necessaria copertura finanziaria della spesa presunta considerato l'importo disponibile nel budget della corrente annualità sul conto 5206040005/9.61-settore programmazione servizi generali e acquisti/S050002 - SPESE DI CANCELLERIA

CONSIDERATO CHE:

- il RUP ha segnalato l'imminente scadenza del contratto in essere relativo alla fornitura di cancelleria per gli uffici aziendali, affidato con Decreto del Direttore n° 434 del 28 Agosto 2019, e che il materiale da cancelleria nonché la carta uso fotocopie sono indispensabili per il funzionamento degli uffici dell'Azienda;
- il RUP ha ritenuto di procedere mediante pubblicazione di avviso di manifestazione d'interesse, con contestuale acquisizione di preventivo nel rispetto dei principi enunciati dall'art. 30, comma 1, Dlgs. 50/2016 e s.m.i e in particolare nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, nonché del principio di rotazione, mediante la rilevazione dei prezzi degli OE dallo stesso individuati, in possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto di affidamento;
- entro i termini previsti del 08/09/2022 hanno manifestato il proprio interesse a partecipare all'affidamento i seguenti Operatori Economici:
 - PROCED SRL con sede a Dosson di Casier (TV), CAP 31030 Via delle Industrie, 82 C.F.-P.IVA 01952150264
 - KIT UFFICIO SRL – Via Treviso, 92 – 30037 – Scorzè P.IVA C.F. 02529780278

- il RUP, verificate le manifestazioni di interesse e i preventivi inviati tramite la Piattaforma “TuttoGare” ha dato corso alla valutazione dei preventivi nel rispetto dei criteri indicati nell’*“Avviso di indagine di indagine esplorativa di mercato finalizzata all’affidamento diretto della fornitura del materiale di cancelleria a ridotto impatto ambientale CPV 30192700-8 – Cancelleria”* dando evidenza delle risultanze nella relazione del RUP che forma parte integrante del presente decreto;
- che a seguito della valutazione dei preventivi il RUP ha individuato quale affidatario della presente procedura la Ditta KIT UFFICIO SRL – Via Treviso, 92 – 30037 – Scorzè P.IVA C.F. 02529780278;
- essendo il servizio oggetto della procedura di affidamento di importo inferiore a 139.000,00 €, ricorre la previsione dell’art. 1, comma 2, lett. a) del DL 76/2020 come convertito dalla L.120/2020 e come aggiornato dal DL 77/2021 convertito della L 108/2021, che per servizi e forniture di tale importo prevede di procedere all’affidamento con la modalità dell’affidamento diretto;

per tutto quanto sopra esposto

DECRETA

1. di recepire le risultanze della procedura di affidamento come da relazione del RUP allegata e costituente parte integrante e sostanziale del presente decreto;
2. di approvare tutto quanto riportato nelle premesse;
3. di affidare il servizio di fornitura triennale di cancelleria alla Ditta “KIT UFFICIO” SRL – Via Treviso, 92 – 30037 – Scorzè P.IVA C.F. 02529780278 la quale, sulla base dei criteri preferenziali richiesti, e dei prezzi proposti, ha presentato l’offerta migliore, come da preventivo allegato al presente provvedimento;
4. di quantificare la spesa massima complessiva di € 5.500,00 + I.V.A (importo derivante dalla sommatoria degli articoli di cancelleria quotati oltre ad un importo preventivato per eventuali scostamenti giustificati da eventi non prevedibili) per la sola cancelleria e di stanziare una somma massima pari a € 7.000,00+I.V.A. per la fornitura di carta riciclata nei formati A4-A3 (importo derivante dall’applicazione dei prezzi di mercato);
5. di quantificare la spesa complessiva di € 12.500,00 da imputare,
 - Euro 695,00 per il 2022 nel conto 5206040005/9.61-settore programmazione servizi generali e acquisti/S050002 - SPESE DI CANCELLERIA come da Bilancio di previsione in riferimento all’annualità 2022,
 - somma residua andrà divisa proporzionalmente, nel conto 5206040005/9.61-settore programmazione servizi generali e acquisti/S050002 - SPESE DI CANCELLERIA nelle successive annualità Euro 4167,00 per il 2023, 4167,00 per il 2024 e Euro 3472,00 per il 2025;
6. di stabilire la durata dell’affidamento in trentasei mesi (36) a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto/ordine di fornitura,
7. di dare atto che in conformità alle previsioni dell’avviso per manifestazione di interesse, l’ATER si riserva la facoltà di rinnovare il contratto, alle medesime condizioni, per una durata pari a 24 mesi, e che a tal fine il CIG è stato richiesto considerando l’importo relativo all’eventuale opzione di rinnovo o proroga tecnica;
8. di riservarsi di procedere a successivo rinnovo e/o proroga come da avviso per manifestazione di interesse provvedendo, nel caso si concretizzino tali fattispecie, a successivo decreto di rinnovo del servizio.
9. di procedere alla stipula del contratto, ai sensi dell’art. 32, comma 14, del Codice, mediante scrittura privata e redatto esclusivamente in modalità elettronica;
10. di non applicare, ai sensi dell’art. 32, comma 10, lett. b) del D.Lgs. 18/04/2016 n.50, il termine dilatorio di “stand still” di trentacinque giorni per la stipula del contratto;
11. di pubblicare il presente decreto, nella sezione “Amministrazione Trasparente” del sito internet Aziendale, rispettando così i principi di pubblicità e trasparenza imposti dall’art. 29 D.Lgs n.50/2016 e smi;
12. di dare atto che il presente provvedimento:
 - è esecutivo dall’adozione;
 - non è sottoposto a pubblicazioni ai fini dell’efficacia;
 - è sottoposto alla pubblicazione sul sito aziendale ai sensi della vigente normativa;
 - va comunicato alla Dirigente dell’Area Amministrativa, all’Ufficio Contabilità e Controllo e al RUP incaricato dell’affidamento oggetto del presente decreto.

Il Direttore

dott.ssa Rita Marini

FIRMATO IN FORMA DIGITALE AI SENSI DI LEGGE

